



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7  
СТАНЦИИ ПАНИЦКАЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
МБОУ «ООШ № 7 ст. ПАНИЦКАЯ»

Согласовано  
на заседании Управляющего  
совета МБОУ «ООШ №7  
ст.Паницкая»  
Протокол № 1 от 31.08.2018  
Председатель УС Комф

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «ООШ №7 ст.Паницкая»  
Протокол № 1 от 31.08.2018



Согласовано  
на заседании Совета  
родителей  
Протокол № 1 от 31.08.2018

Согласовано  
на заседании Совета  
обучающихся  
Протокол № 1 от 31.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа №7 станции Паницкая**  
**Красноармейского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №7 станции Паницкая Красноармейского района Саратовской области» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в действующей редакции;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении Федерального

государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 в действующей редакции;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Саратовской области, органов Красноармейского муниципального района, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом и локальными актами МБОУ «ООШ №7 ст.Паницкая».

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «ООШ №7 ст.Паницкая» (в дальнейшем - Школа), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФКГОС), ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Промежуточная аттестация по итогам года предусматривает комплексный подход к оценке образовательных достижений обучающихся следующих компетенций: учебных, внеучебных, надпредметных, ключевых, социальных.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений

обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Результаты, полученные в ходе промежуточной аттестации по предметам учебного плана, являются показателями внутреннего мониторинга качества образования по направлению качества образовательного процесса и составляющей анализа работы школы за отчетный период (учебный год, триместр), а также документальной основой для составления ежегодного отчета школы о самообследовании по результатам деятельности и публикуются на сайте.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, совете родителей, совете обучающихся, имеющими право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 октября текущего учебного года посредством размещения на официальном сайте школы.

## **2. Содержание, формы, порядок проведения и система оценивания текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль осуществляется учителем на протяжении всего учебного года обучающихся 1-9 классов поурочно, потемно, по учебным триместрам (1-9 классы).

2.2. Продолжительность периодов текущего контроля ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком (годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом школы перед началом очередного учебного года и утверждается приказом директора школы).

2.3. Форма, периодичность текущего контроля определяется учителем, преподающим учебный предмет, самостоятельно с учетом требований ФКГОС и ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражается в рабочей программе педагога, которая рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

2.4. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся школы положены объективность и единый подход. В школе действует пятибалльная система цифровых отметок (оценок): 5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно", 1-"единица", а также «н/а» (не аттестован).

2.5. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля фиксируются учителем в листах образовательных достижений по каждому блоку планируемых результатов освоения основной

образовательной программы по принципу «зачёт/незачёт (+, -)».

Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Учитель обязан продумывать систему опроса обучающихся на каждом уроке, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем 5-6 оценок.

2.8. Оценки выставляются за устные ответы и письменные работы своевременно, в день проведения урока на странице преподавания предмета.

2.9. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочими программами по предмету и программами курсов, выполняться в специальных тетрадях.

2.10. При оценивании письменных работ обучающихся педагоги используют критерии оценивания, указанные в образовательных программах по соответствующим предметам, с учетом специфики предмета.

2.11. Учитель обязан соблюдать сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-9 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку ;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах – через неделю;

2.12. Оценки за сочинения, изложения и другие виды творческих работ по русскому языку и литературе выставляются дробью на страницу того предмета, по программе которого проводится данная работа.

2.13. При выставлении оценок за самостоятельные работы, если самостоятельная работа носит обучающий характер, необходимо учитывать следующие подходы:

- с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели

для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9 класса не более пяти контрольных работ.

2.15. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель обязан опросить данного обучающегося в течение 2-3 последующих уроков с выставлением отметки.

2.16. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.17. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года.

2.18. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.19. По физической культуре обучающихся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение) оцениваются за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой. Они должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры.

2.20. В 4 классе оценивание обучающихся по предмету ОРКСЭ проводится без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

2.21. Результаты выполнения метапредметных комплексных работ, работ по предметам в классах, перешедших на ФГОС, оформляются в виде таблиц: таблица предметных результатов, таблица метапредметных результатов, таблица личностных неперсонифицированных результатов по классам. Результаты выполнения работ выставляются в баллах (в соответствии с методикой проведения работы) и определяется уровень выполнения работы: высокий – от 71% до 100%; средний - от 35 % до 70%; низкий – до 34 %. Результаты фиксируются в процентах в целом по классу.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестация обучающихся**

3.1. В конце учебного года в школе проводится промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает:

- для классов, реализующих федеральный компонент ГОС, оценку предметных результатов;
- для классов, реализующих ФГОС НОО и ООО комплексный подход к оценке достижений обучающихся: мониторинг «портфолио» обучающегося и контроль уровня учебных и внеучебных достижений.

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно принимается на заседании педагогического совета в начале учебного года, с последующим утверждением приказом директора образовательной организации.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае текущего учебного года без прекращения учебного процесса.

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному директором школы расписанию, которое доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В день проводится только один экзамен. Промежуток между двумя экзаменами не должен составлять менее 2 дней (исключая выходные дни).

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку за год по предметам учебного плана, должны пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.9. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к годовой промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.10. В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета Школы:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы до 20 апреля текущего учебного года.

3.11. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно для обучающихся, выезжающих на региональные и всероссийские соревнования, учебно-тренировочные сборы, олимпиады, конкурсы, смотры, на постоянное местожительство за рубеж, но не ранее 1 мая. Конкретные сроки устанавливаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

3.12. Промежуточная аттестация для детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, отвечающих физиологическими особенностями и состоянию здоровья обучающихся.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.14. Обучающиеся, которые по уважительным причинам не могут пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки, проходят ее в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются решением Педагогического Совета и утверждаются приказом по школе.

3.15. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, контрольное списывание тестирование по предмету в форме ОГЭ и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на собеседование по темам, сдача нормативов по физической культуре, устный зачет, контрольное чтение и стихотворение наизусть и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться основной образовательной программой.

3.16. Продолжительность письменной работы составляет во 2-7 классах не более 1 часа, в 8 классе не более 2 часов.

3.17. Требования к письменным формам промежуточной аттестации:

**Контрольная работа** может содержать задания по пройденным темам и

разделам базового, повышенного уровней сложности: тестовые задания, задания с указанием коротких ответов, задания с развернутым ответом, практические задания на компьютере.

**Тестирование** может включать части: тестовые задания базового уровня сложности, для выполнения которых требуется выбрать один правильный ответ из четырех; тестовые задания повышенной сложности, для решения которых необходимо установить соответствие между понятиями или дать краткий ответ самостоятельно – без предложенных вариантов; задания высокого уровня сложности, предполагают написание сдающим развернутого ответа на поставленный вопрос с демонстрацией глубоких знаний по предмету и умения анализировать приведенные данные.

**Словарный диктант** по иностранному языку. Слова, вошедшие в активный словарь при изучении иностранного языка (до 10-12 слов).

3.18. Требования к устным формам проведения промежуточной аттестации:

**Собеседование** - обучающиеся, избравшие собеседование на промежуточной аттестации, по предложению предметной аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся); собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями.

**Презентация учебного проекта** проводится в 4-9 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Оптимальное время проведения: доклад длительностью 3-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Преимуществом использования указанной формы в качестве промежуточной аттестации является возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;

- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Защита проекта обучающимися может проводиться в рамках общешкольной учебно-исследовательской конференции «Школа. Наука. Интеллект», отчетных концертов, театральных постановок и т.д.

**Мониторинг результатов** по нормативам физического развития по предмету «Физическая культура» проводится в сентябре, январе, мае текущего учебного года.

Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы – не более 45 минут.

Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

**Устный зачет.** Основными параметрами оценки устного зачета являются: полнота, правильность, качество ответа и правильность устной речи. Зачет может состоять из двух частей: обязательной (базовой) и дополнительной (вариативной). Обязательную часть оставляют задания и теоретические вопросы обязательного уровня, дополнительную часть - более сложные задания и теоретические вопросы, содержащие доказательства математических утверждений. Объем зачета, его базовой части, а также дополнительных заданий планируется учителем таким образом, чтобы их выполнение было посильно успевающему ученику в отведенное для зачета время.

3.19. На итоговую промежуточную аттестацию по учебным предметам выносятся не более 3 учебных предметов во 2-6 классах, 4 учебных предметов в 7-8 классах, перечень и форма которых определяются педагогическим советом школы в начале текущего учебного года. Итоговая промежуточная аттестация может включать в себя:

- контрольная работа по русскому языку во 2-3-х классах;
- контрольная работа по математике во 2-3-х классах;
- комплексная метапредметная работа во 2-3-х классах;
- диагностика результатов личностного развития в классах, работающих по ФГОС НОО и ООО (кроме 1 классов);
- мониторинг формирования УУД во 2-8 классах;
- контрольная работа по русскому языку в 5-8 классах (диктант с тестовыми заданиями, изложение с элементами сочинения, тестовая работа и т.д.) (форма определяется администрацией);
- контрольная работа по математике в 5-6-х классах в формате ОГЭ (форма определяется педагогическим советом), по алгебре в 7-8 классах;

- проведение контрольных работ и контрольных срезов по предметам учебного плана в соответствии с графиком внутришкольного контроля с чередованием предметов учебного плана.

3.20. В качестве результата промежуточной аттестации по желанию родителей (законных представителей) обучающихся могут быть зачтены положительные результаты ВПР по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

В случае согласия родителей (законных представителей), отметки, полученные на ВПР, выставляются в графу с датой согласно графику проведения промежуточной аттестации по данному предмету.

3.21. Материалы для проведения письменных контрольных, комплексных и тестовых работ разрабатываются предметными методическими объединениями или используются тексты, рекомендованные федеральными органами образования, а также центрами независимой экспертизы (Статград, МИОО) при условии соответствия текста работы демоверсии школы на 90 %. Материалы для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора школы. Демоверсии публикуются на школьном сайте до 1 декабря текущего учебного года. Тексты письменных работ составляются до 1 апреля текущего года и хранятся в сейфе директора школы и выдаются заместителем директора по учебной работе в день проведения промежуточной аттестации членам предметной комиссии. Работы по текстам Статграда тиражируются с сайта в день проведения работы.

3.22. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике являются следующие новые формы контроля:

**Оценка метапредметных результатов** освоения учащимися ООП проводится учителями, классными руководителями 1–2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

**Оценка метапредметных результатов** освоения учащимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио учащегося;
- результатов защиты группового или индивидуального проектов.

**Комплексная проверочная работа на межпредметной основе** проводится в конце учебного года с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

**Индивидуальное портфолио обучающегося**, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов,

отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

**Индивидуальный проект** предполагает выполнение обучающимся творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио обучающегося.

**Оценка метапредметных результатов** освоения учащимися ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей за текущий и предыдущий периоды.

**Особенности оценки предметных результатов освоения обучающимися ООП.**

Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета обучающимся.

Виды контроля для отслеживания уровня развития у обучающихся знаний и умений:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- итоговая проверочная работа.

**Стартовая проверочная работа** проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, необходимый для продолжения обучения, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в журнале и таблицах, но не учитываются при выставлении оценки за четверть, полугодие и год.

**Тестовые диагностические работы** (первая – в начале изучения темы и вторая – в конце) включают в себя задания, направленные на проверку освоения обучающимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи.

Результаты диагностической работы фиксируются в таблицах.

**Тематическая проверочная работа** проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и таблицах.

**Итоговая проверочная работа** проводится в конце апреля – мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Результаты проверки фиксируются в классном журнале и таблицах.

Оценка предметных результатов освоения учащимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест и др.

3.23. Годовая промежуточная аттестация по внеучебной деятельности включает в себя презентацию личных достижений за учебный год по одному из направлений портфолио (на выбор обучающегося).

3.24. При проведении промежуточной аттестации разрешается использовать следующие средства обучения и воспитания:

- по русскому языку - орфографические словари;
- по математике - линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;
- по физике - программируемый калькулятор, лабораторное оборудование;
- по химии - программируемый калькулятор, лабораторное оборудование; периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
- по биологии - линейка, карандаш и непрограммируемый калькулятор;- по географии - линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов;
- по литературе - полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;
- по информатике и ИКТ, иностранным языкам - компьютеры.

Во время проведения промежуточной аттестации запрещается обучающимся иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.25. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, и форме проведения экзаменов организуется до 1 октября текущего года через школьный сайт и родительские собрания.

3.26. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

3.27. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

3.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в течение **июня – августа** текущего календарного года.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.31. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.33. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз.

3.34. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года.

#### **4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в независимой форме (независимая аттестационная комиссия, проверка в зашифрованном виде, запрет на использование средств связи)

4.2. Для проведения годовой промежуточной аттестации создаются аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят:

председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель, ведущий предмет, ассистент - учитель, осуществляющие учебный процесс другого цикла предметов. Список аттестационной комиссии утверждается директором школы не позднее 30 апреля текущего года.

4.3. В состав аттестационной комиссии на правах общественного наблюдателя может входить представитель управляющего совета школы из числа родителей (законных представителей).

4.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за

- объективность оценки письменных и устных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной на промежуточной аттестации отметкой по предмету, создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет объективность выставления отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося. Конфликтная комиссия действует на основании Положения о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации.

## 5. Критерии и нормы оценочной деятельности

5.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. Оценка должна выполнять стимулирующую функцию. При 5 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

Отметки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках учащихся.

**«5» (отлично)** ставится в том случае, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

**«4» (хорошо)** ставится, если выполнено 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

□ **«3» (удовлетворительно)** ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видеоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

**«2» (неудовлетворительно)** ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

**«1» (плохо)** ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

## **5.2. Критерии оценки тестовых работ обучающихся:**

При оценке тестовых работ обучающихся оценивается объем выполненных заданий.

Отметка «5» ставится, если выполнено более 85 % теста.

Отметка «4» ставится, если выполнено 75 – 84 % заданий правильно.

Отметка «3» ставится, если выполнено 50 – 74 % заданий.

Отметка «2» ставится, если обучающийся не справился с тестовым заданием, выполнил менее 50 %.

## **5.3. Критерии оценки презентаций:**

Установлены правила составления презентаций:

Композиция – вступление, основная часть, кульминация, заключение.

Распределение по времени: вступление – 10-15 %, основная часть – 60-65 %, заключение – 20-30 %.

Слайды не мешают выступлению, а дополняют его.

Подготовка слайдов осуществляется по следующим принципам: не перегружайте слайд информацией – не более 30 слов, не дублируйте текст выступления, Текст должен быть простым и содержать ключевые данные выступления.

Отметка «5» ставится, если

Вступление – приветствие, представление, ваша компетенция по представляемой теме, сообщение о цели, содержании, плане и времени выступления. Вступление должно быть кратким.

Основная часть – раскрывается суть выступления, предмет сообщения излагается конкретно и стройно, логично. Есть теоретическая и практическая часть. Реализуется поставленная цель, приводятся конкретные цифры и факты.

Заключение – подведение итогов, основные выводы по теме.

## **6. Система оценки планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС**

6.1. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

6.2. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку.

6.3. Для отслеживания уровня достижения планируемых результатов, как предметных, так и метапредметных, учителями заполняются «Таблицы оценки формирования ключевых умений». Они составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся.

Необходимо три группы таблиц:

- таблица оценки предметных результатов;
- таблица оценки метапредметных результатов;
- таблица оценки личностных неперсонифицированных результатов.

6.4. Отметки за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

6.5. В Школе принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - единица.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении промежуточных итоговых работ выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

"4" - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования и при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2»- обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 50% заданий базового уровня.

«1»- обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении промежуточных, итоговых работ выполняет менее 10% заданий базового уровня.

## **7. Система выставления отметок за триместр, год**

7.1. При выставлении отметок по итогам триместра (года) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

7.2. Все триместровые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.

- 7.3. С целью улучшения отметок в триметрах во 2-9 классах, предусмотрено предварительное выставление триместровой оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.
- 7.4. По итогам триметра выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 68 часов в год; предметы, на изучение которых отводится 1 час в неделю.
- 7.5. Отметка за триместр не может быть средним арифметическим всех оценок, полученным обучающимся. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Определяющее значение в этом случае имеют отметки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось больше времени, отметки за письменные контрольные работы.
- 7.6. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 7.7. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе табеля оценок, полученного в этих учебных заведениях.
- 7.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются и считаются не аттестованными по данному предмету.
- 7.9. Обучающиеся, пропустившие по болезни или другим уважительным причинам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 7.10. Ответственность за прохождение пропущенного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 7.11. Отметки обучающихся 2-9 классов за год выставляются как среднее триместровых отметок.
- 7.12. Итоговые отметки выставляются только по предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация обучающихся. Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметки обучающегося с учетом реального уровня его подготовки. Решение о выставлении той или иной итоговой отметки принимает только учитель-предметник, преподающий у данного обучающегося.
- 7.13. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:
- итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом триместровых отметок и уровня фактической подготовки обучающегося;
  - экзаменационная отметка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой отметки.
- 7.14. В случае выставления учителем ошибочной отметки необходимо ее зачеркнуть, рядом поставить правильную и сделать запись на этой странице следующего содержания: 5.10.2013г. Волкову Дмитрию ошибочно была выставлена оценка «4», верной считать оценку «3» (три). Данная запись фиксируется учителем-предметником и без подписи директора общеобразовательного учреждения, заверенной печатью, является недействительной. Злоупотребления учителя, допускающего

систематические исправления, так называемые «подтирки», вклеивания оценок, словом, факты, фальсифицирующие истинную картину знаний обучающегося, являются серьезным нарушением. В случае обнаружения вышеуказанных нарушений директор школы обязан потребовать от учителя письменного объяснения и применить к нему меры дисциплинарного воздействия.

7.15. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.16. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

## **8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации по итогам учебного года**

8.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на листах со штампом Школы, подготовленными за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

8.2. Аттестационная комиссия из учителей в течение двух дней проверяет письменные работы обучающихся, оформляет протокол промежуточной аттестации и сдаёт на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.3. Письменные работы обучающихся подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

8.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводится аттестация.

8.5. Экзаменационный материал, письменные работы обучающихся, протоколы проверки работ обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.

8.6. Результаты оценивания сформированности ключевых компетенций, социального опыта обучающихся заносятся в ведомость образовательных достижений («портфолио»), которые хранятся у классного руководителя. Выписка из портфолио вкладывается в личное дело обучающихся.

8.7. Родители обучающихся, не согласные с результатами проверки работ, могут в течение 2-х рабочих дней после экзамена подать апелляцию в апелляционную комиссию.

8.8. Родители (законные представители) обучающегося, получившего неудовлетворительную отметку в ходе промежуточной аттестации, должны быть своевременно письменно извещены о неудовлетворительных отметках.

Положение действительно до внесения изменений.



**Анализ результатов**  
**промежуточной аттестации в 20\_\_ -20\_\_ учебном**  
**году в \_\_\_\_\_ классе по предмету \_\_\_\_\_**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Степень обученности	Процент успеваемости

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись учителя

Процент качества знаний =

$$\frac{\text{кол} - \text{воуч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{воуч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

Степень обученности =

$$\frac{\text{кол} - \text{во} "5" + \text{кол} - \text{во} "4" * 0,64 + \text{кол} - \text{во} "3" * 0,36 + \text{кол} - \text{во} "2" * 0,14 + \text{кол} - \text{во} \text{отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся в классе}} * 100\%$$

<b>Годовая отметка</b>	<b>Отметка за итоговую промежуточную аттестацию</b>	<b>Итоговая отметка</b>
5	5	5
4	5	5 (если есть в 2-х четвертях «5» или одна «5» за полугодие)
5	4	5 (если есть в 2-х четвертях «5» или одна «5» за полугодие)
5	3	4
4	5	4
4	4	4
4	3	4
3	5	4 (если есть в 2-х четвертях «5» и «4» или одна «5» или «4» за полугодие)
3	5	3
3	4	4 (если есть в 2-х четвертях «5» и «4» или одна «5» или «4» за полугодие)
3	3	3